

Informations générales

Écrit par Administrator

Jeudi, 28 Juin 2012 08:16 - Mis à jour Vendredi, 12 Janvier 2018 11:05

La bibliothèque de Pâturages **La bibliothèque de Wasmes** **La ludothèque de Wasmes**



Place de Pâturages, 18
7340 Colfontaine
Tél : 065/887 440

Informations générales

Écrit par Administrator

Jeudi, 28 Juin 2012 08:16 - Mis à jour Vendredi, 12 Janvier 2018 11:05

Fax : 065/887 449

bibliotheques @ colfontaine.be

Rue des Alliés, 84
7340 Colfontaine
Tél : 065/67 72 53

bibliotheques @ colfontaine.be

Rue des Alliés, 84
7340 Colfontaine
Tél : 065/67 72 53

bibliotheques @ colfontaine.be

Mardi

09h00 à 13h00

16h00 à 18h00

Mercredi	09h00 à 18h00
Jeudi	09h00 à 13h00
Vendredi	15h00 à 18h00
Samedi	09h00 à 13h00
Mercredi	14h00 à 17h00
Samedi	09h00 à 12h00

Informations générales

Écrit par Administrator

Jeudi, 28 Juin 2012 08:16 - Mis à jour Vendredi, 12 Janvier 2018 11:05

2ème et 4ème mercredis du mois de 15h00 à 17h00

1

er

et 3

ème

du sam

Informations générales

Écrit par Administrator

Jeudi, 28 Juin 2012 08:16 - Mis à jour Vendredi, 12 Janvier 2018 11:05

Informations générales

Écrit par Administrator

Jeudi, 28 Juin 2012 08:16 - Mis à jour Vendredi, 12 Janvier 2018 11:05

Informations générales

Écrit par Administrator

Jeudi, 28 Juin 2012 08:16 - Mis à jour Vendredi, 12 Janvier 2018 11:05

Remarques:

- **Les bibliothèques seront fermées le 21 juillet.**
- **Les bibliothèques seront fermées du 1er au 15 août**

Note : fermeture les congés locaux et légaux.

Que font les bibliothécaires lorsque les bibliothèques sont fermées ?

- Ils assurent l'accroissement des collections, l'encodage, l'équipement et le rangement du fonds des bibliothèques.
- Ils gèrent les abonnements et le dépouillement des périodiques , de la presse en vue de proposer des dossiers documentaires.
- Ils mettent sur pied des animations, des collaborations, des partenariats... avec les

Informations générales

Écrit par Administrator

Jeudi, 28 Juin 2012 08:16 - Mis à jour Vendredi, 12 Janvier 2018 11:05

établissements scolaires, les institutions culturelles, sociales, les professionnels de l'enfance, les organismes d'éducation permanente.....au sein des 2 bibliothèques ou en dehors de leurs murs.

- Ils organisent une programmation culturelle et littéraire répondant aux besoins d'éducation permanente du public.
- Ils veillent au suivi de l'actualité littéraire afin de satisfaire au mieux le lectorat. et ce, dans toutes les disciplines et pour toutes les tranches d'âge.
- Ils participent à des formations et à des réunions professionnelles afin de mettre à jour leurs connaissances (littérature, technique d'animations, nouvelles technologies).
- Ils assurent la gestion du prêt inter-bibliothèques et du prêt à domicile pour les seniors.
- Ils rédigent et gèrent la promotion de leurs activités (courriels, communiqués de presse, folders, flyers, réseaux sociaux, site communal, réservations...).
- Ils planifient l'élagage des collections et l'inventaire du fonds selon les normes décrétales.
- Ils assurent la gestion administrative (rappels , rapports d'activités, statistiques, respect de législation liée à la lecture publique...) et financière (respect des marchés publics, respect du budget, recherche de subsides...) des bibliothèques.
- Ils assurent une bonne gestion informatique tant au niveau du hardware que du software.
- Ils veillent à la bonne tenue des bâtiments.
- Ils maîtrisent les outils documentaires pour tout travail de recherche.
- Ils sauvegardent les documents relatifs à »la mémoire «.
- Ils développent des stratégies de développement de la lecture.