



L'ADMINISTRATION COMMUNALE RECHERCHE

Deux éducatrices-teurs pour l'accueil extra-scolaire (mi-temps).

Descriptif de la fonction :

Vous serez chargé de l'accueil, de la surveillance, de l'animation et de l'encadrement matin et soir des enfants de 2.5ans à 12ans au sein des garderies des écoles communales de Colfontaine

Dans ce cadre vous serez amené à :

- Encoder les présences journalières et demander l'argent dû aux parents ;
- Travailler en équipe au sein d'un service et collaborer avec le corps enseignant d'un établissement scolaire ;
- Organiser et créer des activités récréatives ;
- Garantir toutes les conditions de bien-être de l'enfant de sorte qu'il puisse évoluer dans un environnement calme et sécurisant ;
- Respecter le rythme de vie des enfants, leurs besoins de créativité et leur autonomie

Cette liste n'est pas exhaustive.

Compétences spécifiques :

- Expérience probante au niveau de la gestion de groupe d'enfants ;
- Avoir les aptitudes physiques nécessaire afin de pouvoir gérer des groupes d'enfants jusqu'à 12 ans ;
- Réagir rapidement, avec calme et maîtrise de soi ;
- Respecter la déontologie et le respect de la vie privée ;
- Etre ponctuel ;
- Etre créatif et patient ;
- Etre autoritaire et juste ;

Cette liste de compétences n'est pas exhaustive.

Votre profil :

Etudes : Titulaire du diplôme d'Educateur-trice A2, du diplôme de puéricultrice-teur, du certificat d'auxiliaire de l'enfance.

Permis de conduire : **B**

Votre contrat :

Contrat à durée déterminée de 6 mois (suivi d'un CDI si concluant)

Régime de travail : Mi-temps (18h/sem.)

Horaire coupé (matin-soir) :

- o Lundi : 7h – 9h et 15h30 – 16h30
 - o Mardi : 7h – 9h et 15h30 – 16h30
 - o Mercredi : 7h – 9h et 13h – 17h
 - o Jeudi : 7h – 9h et 15h30 – 16h30
 - o Vendredi : 7h – 9h et 15h30 – 16h30
- + prestations à certaines vacances scolaires

Rémunération : échelle D2 ou D4

Conditions de recrutement :

- Etre belge ou ressortissant de l'U.E.
- Etre de bonnes conduite, vie et mœurs
- Réussir les examens de recrutement
- Etre dans les conditions APE au moment de l'engagement.

Documents à fournir :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Un extrait de casier judiciaire (modèle 2)
- Une copie du diplôme
- Une copie recto/verso de la carte d'identité
- Une copie du permis de conduire

Candidatures :

Les candidatures (lettre de motivation, C.V., documents cités ci-dessus) en vue de participer aux différentes épreuves pratiques et orales qui seront organisées pour le recrutement, doivent être adressées par la poste, au Collège Communal de la commune de et à 7340 COLFONTAINE, Place de Wasmes, 22, au plus tard le 20/07/2021. (***le cachet de la poste faisant foi***).

N.B. : Seuls les dossiers complets (lettre de motivation, C.V., copie du diplôme, copie du permis de conduire, copie de la carte d'identité, extrait du casier judiciaire modèle 2) seront pris en considération.

Nous insistons pour que tous les documents cités ci-dessus soient expédiés en même temps que votre lettre de candidature.

