



L'ADMINISTRATION COMMUNALE RECHERCHE

UN(E) TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE (H/F)

Descriptif de la fonction :

Le/la technicien(ne) en informatique assure le bon fonctionnement de l'informatique au sein de l'Administration Communale et du CPAS. Il/elle sera chargé de la maintenance des équipements informatique et de télécommunication. Il/elle est l'interface de la commune dans ses rapports avec les prestataires ou fournisseurs liés à son domaine de compétence.

Dans ce cadre, l'agent sera amené à :

- Assurer l'helpdesk de 1er niveau pour l'Administration communale, les bibliothèques, les espaces citoyens et les écoles communales ;
- Assurer le suivi et la maintenance du matériel informatique, des programmes, des équipements liés au réseau, des logiciels et des applications ;
- Gérer les achats de matériel liés à ses interventions ;
- Participer à la gestion des droits d'accès aux applications informatiques, aux bases de données, aux systèmes et aux informations de l'organisation ;
- Assurer une veille informatique permanente permettant d'anticiper les évolutions technologiques ;
- Détecter et résoudre les anomalies et les pannes de fonctionnement des systèmes et du réseau ;
- Gérer le stock ;
- Gérer des projets ;
- Assurer la configuration, la maintenance et le développement des réseaux informatiques (Active directory, gestion utilisateurs et groupes, partage de ressources, sécurité des accès, comptes Office 365...) et des services (DHCP, DNS, VPN,...) ;
- Effectuer l'intégration complète d'un nouveau travailleur ;
- Assurer la sécurité du réseau informatique : antivirus, pare-feu, anti-spam,
- Gérer les sauvegardes, prévoir des moyens de back-up et restauration ;
- Assurer la conformité des licences logiciel installées ainsi que la fiabilité et la sécurité des postes de travail ;
- Coordonner la planification des interventions sur le réseau ;
- S'assurer du respect des normes de sécurité relatives aux systèmes et aux réseaux ;
- Gérer, configurer et sécuriser les connexions Wifi
- ...

Cette liste est non exhaustive.

Compétences spécifiques :

- Connaissance approfondie des systèmes Windows 10 et de base en Windows Server ;
- Connaissance des applications Microsoft Office ou 365 ;

- Connaissance Hardware (montage et démontage de périphérique sur PC fixe et PC portable, restauration d'image système, intégration de drivers, analyse et détection de panne matériel, ...);
- Connaître les systèmes d'exploitation et réseau (OS Client Windows/OS serveur Windows/OS serveur Linux /VMware);
- Connaissance des outils multimédias ... environnement web;
- Connaissance des réseaux IP, protocoles et technologies associées;
- Connaissance des interfaces en ligne de commande pour le matériel connecté au réseau;
- Capacité à développer des applications;
- Être capable de détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux;
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone;
- Suivre l'évolution technologique dans le domaine informatique;
- Être capable de s'adapter aux évolutions technologiques et aux changements;
- Communiquer facilement;
- Faire preuve d'efficacité dans la réalisation de son travail (atteinte des objectifs - respect des délais);
- Être capable de travailler de manière autonome ainsi qu'en équipe;
- Avoir une bonne connaissance en anglais;

Cette liste est non exhaustive.

Votre profil :

Etudes : Être titulaire d'un diplôme baccalauréat en informatique

Permis de conduire : **B**

Votre contrat :

Contrat à durée déterminée de 6 mois (avec possibilité de prolongation)

Régime de travail : Temps plein (36h/sem.)

Rémunération : échelle B1

Horaire : flottant

Conditions de recrutement :

- Être belge ou ressortissant de l'U.E.
- Être de bonnes conduite, vie et mœurs
- Posséder le permis de conduire
- Réussir les examens de recrutement
- Être dans les conditions APE au moment de l'engagement.

Documents à fournir :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Un extrait de casier judiciaire (modèle 1)
- Une copie du diplôme
- Une copie recto/verso de la carte d'identité
- Une copie du permis de conduire

Candidatures :

Les candidatures (lettre de motivation, C.V., documents cités ci-dessus) en vue de participer aux différentes épreuves pratiques et orales qui seront organisées pour le recrutement, doivent être adressées par la poste, au Collège communal de la commune de et à 7340 COLFONTAINE, Place de Wasmes, 22, au plus tard le samedi 18 septembre 2021. *(le cachet de la poste faisant foi).*

N.B. : Nous insistons pour que tous les documents cités ci-dessus soient expédiés en même temps que votre lettre de candidature.