



## L'ADMINISTRATION COMMUNALE RECHERCHE

### INSTITUTEUR(RICE) MATERNEL(LE) (H/F) TEMPS PLEIN (Contrat de remplacement)

#### **Objectif de la fonction :**

L'instituteur(rice) préscolaire (maternel) prend en charge les enfants de deux ans et demi à six ans. Il favorise leur développement en proposant des activités d'apprentissage basées sur le jeu. Il accompagne l'enfant à une période cruciale de la structuration de sa personnalité. En effet, à cet âge, l'enfant façonne une part de ses représentations et, bien souvent, l'instituteur(rice) reste à ses yeux une des premières figures marquantes en dehors du cadre familial.

Son rôle est fondamental, car il met en place les premiers apprentissages scolaires et contribue au développement des facultés intellectuelles, physiques et sociales. Stimuler, sensibiliser, former, sociabiliser, divertir, mais aussi surveiller, vêtir et laver constituent les actes posés quotidiennement par ce professionnel. Pour mener à bien ces missions, il doit développer un climat affectif motivant.

Les objectifs de l'enseignement préscolaire s'articulent autour de trois axes majeurs : l'épanouissement, la socialisation et les apprentissages de base (parler, lire, écrire et calculer). L'instituteur organise des séquences d'apprentissage et élabore un programme hebdomadaire d'activités (dessin, bricolage, peinture, etc.) qui requiert de la créativité, de la recherche et de la rigueur. Le temps pour réaliser les préparations est important.

Enfin, l'instituteur(rice) est un acteur social dans l'école et vis-à-vis des familles. La mise en place des cycles et le travail sur l'interdisciplinarité demandent une réelle collaboration entre enseignants pour atteindre les objectifs fixés et préparer la transition vers l'enseignement primaire. L'ensemble s'inscrit dans un continuum pédagogique. Il gère aussi des relations avec les parents avec qui il échange sur les progrès et parfois les difficultés rencontrées par l'enfant. Interlocuteur privilégié, il instaure un climat de confiance avec eux.

### **Compétences :**

- Posséder un solide bagage pédagogique et méthodologique
- Maîtriser parfaitement le français (oral et écrit)
- Favoriser l'expression orale de l'enfant
- Développer les apprentissages cognitifs, sociaux, affectifs et psychomoteurs
- Amener l'enfant à s'interroger, agir, apprendre et se responsabiliser au sein du groupe
- Apprendre les règles fondamentales de vie en groupe
- Éveiller l'enfant à son environnement et développer son sens de l'observation
- Animer une classe par le conte, le chant, la musique, etc.
- Être attentif aux éventuelles difficultés sensorielles, motrices ou intellectuelles et proposer des pistes de remédiation

### **Savoir-être**

- Créativité, inventivité et imagination
- Grand sens de l'organisation
- Grandes capacités communicationnelles et d'écoute
- Attention et compréhension
- Patience et disponibilité
- Sens de la diplomatie
- Très bonnes aptitudes relationnelles
- Capacité d'investissement personnel

### **Votre profil :**

**Titres requis :** Bachelier instituteur(rice) maternel(le)

**Titre suffisant :** Bachelier : AESI, toutes orientations - Bachelier en logopédie avec CAP - Bachelier: instituteur préscolaire (plein exercice-type court), Master en logopédie avec CAP

**Titre de pénurie :** Bachelier en logopédie (plein exercice-type court) - Master en logopédie

**Titre de pénurie non-listé :** étudiant en année diplômante d'instituteur primaire ou : vous ne possédez aucun des diplômes mentionnés ci-dessus mais vous avez une expérience dans l'enseignement fondamental en tant qu'instituteur.

### **Votre contrat :**

Emploi : Temporaire au plus tôt à partir du 18.03.2021

Régime de travail : Temps plein (26 périodes)

Horaire : fixe

### **Conditions de recrutement :**

- Etre belge ou ressortissant de l'U.E.
- Etre détenteur(rice) d'un des titres repris ci-dessus
- Etre de bonnes conduite, vie et mœurs

**Documents à fournir :**

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Un extrait de casier judiciaire (modèle 2)
- Une copie du diplôme
- Une copie recto/verso de la carte d'identité

**Candidatures :**

Les candidatures (lettre de motivation, C.V., documents cités ci-dessus), doivent être adressées par la poste, au Collège communal de la commune de et à 7340 COLFONTAINE, Place de Wasmes, 22. *(le cachet de la poste faisant foi) ou par mail : [service.enseignement@colfontaine.be](mailto:service.enseignement@colfontaine.be)*