



**L'Administration Communale de Colfontaine recrute sous contrat à durée indéterminée un Attaché Spécifique de grade A4Sp (m/f/x).**

**Une séance d'information sur le poste est organisée le 24/11/20 en visio conférence, pour recevoir le lien url, veuillez-vous inscrire auprès de MME Deghilage au 065/88.74.12 avant le 23/11 à 12h00.**

### **CONTEXTE**

Le Directeur technique est sous l'autorité hiérarchique direct du Directeur Général

- est membre du Comité de Direction ;
- est responsable du Département technique composé des services « Urbanisme »- « Mobilité » - « Service Travaux » - « Bureau d'études » et « Service des Sports » qui comportent une centaine de membre du personnel.

### **MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES**

#### **• MISSION**

En tant que Directeur Technique (f/m/x), vous êtes chargé, sous l'autorité direct du Directeur Général, de diriger les différents services techniques qui composent le Département technique.

A cet effet, vous supervisez l'organisation quotidienne des différents services techniques en définissant les priorités et en élaborant des procédures en vue de faciliter la compréhension des collaborateurs et de simplifier les méthodes de travail.

Vous définissez une vision stratégique des grands projets techniques à long et moyen terme en accord avec le plan stratégique transversal et la politique menée par l'Administration communale.

Vous contribuerez à l'efficacité et l'efficience de vos équipes en les accompagnant dans l'analyse et la résolution des problèmes rencontrés.

En tant que membre du Comité de direction, vous contribuez à développer une démarche collaborative avec les différents chefs de services et vous participez activement à l'amélioration du fonctionnement de l'Administration communale.

#### **• ACTIVITÉS**

Mettre en œuvre le programme stratégique dans son volet « projets techniques » mené par l'Administration communale en ce qui concerne :

- Traduire les objectifs stratégiques en plan opérationnel en collaboration avec les responsables des services techniques ;
- Superviser la mise en œuvre des objectifs stratégiques en plans opérationnels ;
- Planifier la gestion prévisionnelle du cadre et des effectifs
- Déterminer et prévoir les moyens nécessaires (financiers, de formations, etc.) en vue de réaliser les objectifs opérationnels

Diriger le département technique :

- Analyser et optimiser le fonctionnement du département
- Mettre en œuvre et participer au recrutement et à l'évaluation du personnel sous sa responsabilité
- Élaborer un plan opérationnel et le communiquer
- Coordonner et mobiliser les équipes
- Fixer les objectifs et évaluer les réalisations
- Rapporter les résultats et réalisations au Directeur Général
- Impulser une culture du feedback régulier
- Communiquer les informations aux équipes
- Appliquer la politique de bien-être au travail en collaboration avec le SIPP
- Soutenir le développement de ses collaborateurs et de leurs compétences
- Suivre l'évolution des nouvelles technologies et réglementations en matière de matériaux, de techniques d'utilisation et de mise en œuvre des nouveaux produits

Etre membre du Comité de direction :

- Développer et aligner la stratégie technique en adéquation avec les objectifs organisationnels
- Assurer la transmission efficace des informations techniques au sein du Comité
- Assurer le relais entre le Comité de direction et les services techniques
- Prodiguer des recommandations dans son domaine d'expertise
- Soutenir l'implémentation du contrôle interne avec le référent contrôle interne (m/f/x)

**PROFIL**

**Compétences comportementales**

- **AGIR AVEC INTÉGRITÉ ET PROFESSIONNALISME** : J'ai le sens du service public et en respecte les grands principes. J'agis dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles. Je veille à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers.
- **ÊTRE ORIENTÉ RÉSULTATS** : Je mets de l'énergie et me montre déterminé à réaliser mes objectifs avec le souci constant de la qualité.
- **COOPÉRER** : Je travaille avec d'autres à la réalisation d'objectifs. Je partage les ressources et agis en me montrant soutenant et solidaire.
- **DÉVELOPPER UNE VISION** : Je projette des situations/actions en vue d'optimiser le fonctionnement de l'organisation et de servir ses objectifs stratégiques.
- **PILOTER LE CHANGEMENT** : Je fais en sorte d'accroître l'efficacité des processus et des équipes en agissant sur les différents éléments de l'organisation - en utilisant les méthodes et outils adéquats, en accompagnant les acteurs du changement.

- ANALYSER : J'identifie, étudie et traite de manière critique les différents éléments d'une situation en vue d'en comprendre le contexte / la dynamique / les liens logiques, afin d'apporter un éclairage voire de faire des recommandations.
- DÉCIDER : J'arrête un choix après avoir analysé la situation et détermine les objectifs et le plan d'actions.
- NÉGOCIER : Je participe à la recherche d'un accord commun / une solution mutuellement acceptable par les parties concernées, en tenant compte des moyens, contraintes et objectifs.
- DIRIGER UNE ÉQUIPE : Afin d'atteindre les objectifs fixés, je pilote et motive mes collaborateurs et œuvre à la coopération entre eux. Je prends les décisions utiles au bon fonctionnement de l'équipe.
- ACCOMPAGNER / COACHER : Je soutiens des actions et guide des personnes, de façon individuelle ou en équipe, afin de leur permettre de se développer.

### **Compétences techniques**

- Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD)
- Législation en matière de marchés publics
- Loi sur le bien-être au travail (en ce compris les aspects de prévention des risques psychosociaux)
- Gestion de portefeuille de projets
- Gestion des subsides auxquels peut prétendre la Commune
- Animation et conduite de réunion
- Utilisation de logiciels afin d'effectuer le reporting et le monitoring aux instances décisionnelles (e.a. tableaux de bords, suivi des indicateurs, etc.)
- Compréhension du budget communal
- Techniques d'argumentation, assertivité
- Management de la diversité
- Gestion des conflits

### **NOTRE OFFRE**

- Barème A4SP - Rémunération annuelle brute de min. 26.539.49 € - max 39.684.24 € (à l'indice 138.01 non indexé) en fonction de l'expérience reconnue
- Avantages extra-légaux

### **Conditions d'accès**

1. Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction visée; le comportement approprié sera vérifié au moyen d'un extrait de casier judiciaire ne remontant pas à plus de trois mois ;
2. Être belge ou ressortissant de l'U.E. ;

3. Être porteur d'un diplôme de l'enseignement universitaire de type long ou assimilé (Master avec orientation technique) vos connaissances et votre expérience doivent vous permettre de dialoguer efficacement avec vos adjoints techniques (architecte, urbaniste, ingénieur, contremaître, ...);
4. Satisfaire aux épreuves organisées par la Commune qui seront communiqués lors de la convocation à l'examen.
5. Les candidats réunissant les conditions d'accès 1, 2 et 3 seront convoqués aux épreuves de sélection.

## **CANDIDATURES**

Les candidatures (lettre de motivation, C.V., extrait du casier judiciaire (modèle 1), copie du diplôme, copie R/V carte d'identité et copie du permis de conduire) en vue de participer aux différentes épreuves pratiques et orales qui seront organisées pour le recrutement, doivent être adressées par la poste, au Collège communal de la commune de et à 7340 COLFONTAINE, Place de Wasmes 22 au plus tard le 04 Décembre 2020 (le cachet de la poste faisant foi).

En pièce annexe de votre candidature, veuillez nous indiquer "En quoi estimez-vous posséder les compétences requises pour diriger du personnel technique ? Développez vos arguments en une page A4 au maximum, mettant en avant les éléments de votre CV (nature de vos études, expériences personnelles, connaissances spécifiques) qui justifient cet aspect essentiel de l'emploi à conférer."

Seules les candidatures introduites dans les délais et dont les annexes sont complètes seront prises en compte.

## **POLITIQUE DE DIVERSITE**

La commune de Colfontaine mène une politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des droits, nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour toutes les personnes.

Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle. Si vous avez besoin d'un aménagement, quel que soit votre handicap, et ce pour la phase de sélection à cette fonction ou après celle-ci, n'hésitez pas à nous en informer.

**« Une séance d'information sur le poste est organisée le 24/11/20 en visio conférence, pour recevoir le lien url, veuillez-vous inscrire auprès de MME Deghilage au 065/88.74.12 avant le 23/11 à 12h00. »**