



Formulaire de demande d'autorisation de manifestations, de festivités et d'évènements publics

Service fêtes et cérémonies

La demande d'autorisation d'une manifestation doit être introduite auprès du Collège Communal au moins **3 mois** avant la date de la manifestation afin de remplir toutes les démarches administratives obligatoires

Ce formulaire est à compléter et à transmettre impérativement.

Par courrier : à l'attention de Monsieur le Bourgmestre – Service des Fêtes et Cérémonies - Place de Wasmes, 22 – 7340 Colfontaine

Ou par courriel : Service.culture@colfontaine.be


Pour toute question concernant la rédaction de ce dossier, vous pouvez prendre contact avec le service Fêtes et Cérémonies au 065/35.36.26 du lundi au vendredi de 9H00 à 12H00, du lundi au jeudi de 14H00 à 16H00 ou Service Fêtes et Cérémonies – Rue des Alliés, 84 à 7340 Colfontaine.

Toute demande est soumise à la décision du Collège Communal.

1. Informations générales relatives à l'évènement

Titre de l'évènement (Fête, brocante, kermesse, ...)

Date de l'évènement :
Date de début :
Date de fin :

Public de l'événement – catégorie de public attendu (cocher la mention exacte) :
<input type="checkbox"/> Adultes <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Enfants
Nombre approximatif de public attendu :
 <i>Merci de joindre le programme, le projet d'affiche, le folder, l'invitation ou tout autre avis annonçant votre manifestation.</i>

L'événement a-t-il déjà été organisé par le passé ?
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, en quelle(s) année(s) ?

2. Informations concernant l'organisateur :

Identité de l'organisateur / du demandeur / du responsable légal
Nom et Prénom :
Date de naissance : (le demandeur doit être majeur)
Adresse complète :
Téléphone et GSM :
Courriel :

Si le(la) susnommé(e) représente une ASBL, Société, Association de fait, ...
Dénomination exacte :
Adresse du siège social :
Numéro de TVA (si pertinent) :

Identité du responsable de la sécurité le jour de l'évènement :
Nom et Prénom :
Adresse complète :
Téléphone et GSM :
Identité de la personne de contact responsable le jour de l'évènement :
Nom et Prénom :
Adresse complète :
Téléphone et GSM :

Timing de l'évènement :
Date du début du montage :
Date de début de l'évènement :
Date de fin de l'évènement :
Date de fin du démontage :

Demandes éventuelles :
Demande de prêt de matériel <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Demande de transport pour le prêt de matériel ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Demande de prêt de vaisselle <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Demande de transport pour le prêt de vaisselle ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

RGPD :

Les données personnelles collectées sont traitées conformément à la loi relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Les données personnelles communiquées sont utilisées à des fins administratives et de gestion de la demande et ne sont pas transmises à un tiers.

Droit d'accès et de rectification : vous disposez du droit d'accéder à vos données personnelles et de demander la rectification de données inexactes, vous concernant, sans frais, sur simple demande écrite, datée et signée moyennant la preuve de votre identité.

Le service des Fêtes et Cérémonies soumet au plus vite votre demande au Collège Communal.

Suite à une décision positive du Collège Communal, le service des Fêtes et Cérémonies vous transmettra les documents relatifs :

- au prêt de matériel (Service technique)
- prêt de vaisselle (Service du protocole)
- plan de sécurité (Service conseiller en prévention)

Ces documents seront à renvoyer dans les plus brefs délais aux services communaux concernés.

Pour toute question concernant ces formulaires, vous pouvez contacter les services au 065/88.73.40

Nom et fonction du responsable de l'événement sollicité :

Date et Signature

Document soumis à l'approbation du Collège Communal le 17/06/2020.